

測考政策

- 全學年：一年級一評估兩考試；二至六年級一測驗兩考試。
- 大約在測驗及考試前 3-4 星期派發通告，通知家長有關測考的範圍及時間。
 - 測驗
 - 一年級會進行進展性評估，成績不會紀錄於成績表，考核中、英、數、常四科。
 - 二至五年級等同過往測驗，考核中、英、數、常四科，其中的中文及英文科不包括寫作、說話，及聆聽分卷；
 - 六年級進行呈分試。
 - 考試一
 - 一至五年級等同過往考試；
 - 六年級進行呈分試。
 - 考試二
 - 一至四年級等同過往考試；
 - 五年級進行呈分試；
 - 六年級等同過往測驗，考核中、英、數、常四科，其中的中文及英文科不包括寫作、說話，及聆聽分卷。
- 測驗及考試(中、英、數、常)分數比例為：

	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
測驗	0% (進展性評估)	20%	20%	20%	20%	40% (呈分試)
考試一	50%	40%	40%	40%	40%	40% (呈分試)
考試二	50%	40%	40%	40%	40% (呈分試)	20% (測驗)

- **術科**(音樂、體育、視藝、普通話、電腦)只會在考試中考核，佔比為每次 **50%**

全學年的中、英、數、常成績將以以下方式計算

(測驗分數 × 20% + 考試一分數 × 40% + 考試二分數 × 40%)

示例： 測驗 考試一 考試二

中文科 90 85 100

(90×20% + 85×40% + 100×40%) = 92 分

根據示例，該名學生在學期終派發的成績表中，中文科的全年總成績為 92 分。而成績表上的「總分數」為 200 分，因此該名學生的得分為 92 × 2 = 184 分。

各科測考成績分數佔分百分比

測驗：

考核科目：中文、英文、數學及常識（各科滿分：100分）

考試一、二科目及分額：

科目	考核項目及在試卷上的滿分	科目分卷所佔百分比	成績表總分數
中文	閱讀：100分 寫作：100分（其中20分為平時分） 說話：20分 聆聽：20分	閱讀：65% 寫作：25% 聆聽：5% 說話：5%	200
英文	閱讀及文法 General English：88分 寫作 Writing：12分 說話 Speaking：20分 聆聽 Listening：20分	GE & Writing：90% Speaking：5% Listening：5%	200
數學	考卷：100分	考卷：100%	200
常識	考卷：90分 課業評估：10分	考卷：90% 課業評估：10%	100
視覺藝術 (P.1-4)	以日常習作評分，分為A至E等級。		A
視覺藝術 (P.5-P.6 呈分試*)	以日常習作評分：80分。 （平時作品平均分） 平時分：20分		A
電腦	以日常習作評分，加課堂表現， 分為A至E等級。	電腦習作：50% 課堂表現：50%	A
體育	考試前1-2週於課堂考核， 分為A至E等級。		A
音樂 (P.1-4)	歌唱或樂器吹奏，加課堂表現。 考試前1-2週於課堂上考核， 分為A至E等級。	P.1-2： 歌唱50%、節奏40%、 課堂表現10% P.3-4： 歌唱50%、節奏30%、 牧童笛20%	A
音樂 (P.5-6 呈分試*)	考核歌唱或樂器吹奏，考試前1-2週於課堂上考核，分為A至E等級； 筆試會於考試週編訂的時間內考核。	筆試：30% 歌唱：50% 牧童笛：20%	A
普通話 (P.1-6)	考試前1-2週於課堂上考核口試，筆試會於考試週編訂的時間內考核。	口試：60% 筆試：40%	A
*備註：五年級考試二、六年級兩次考試為中學學位分配的呈分試，這三次考試(中、英、數、常、視、音)的分數將呈報教育局。			

有特殊學習需要學生的測考措施

測考調適政策：

- (1) 為個別有特殊學習需要學生決定所需要的特別測考安排：邀請校內專業人員、任教該生的教師及學生家長召開「學生支援小組」會議、諮商會議或個別學習計劃會議。
- (2) 持續檢視個別學生的特別測考安排：
 - (a) 學校會從多方面檢視特別考試安排的成效，例如：
 - 由監考教師觀察學生的作答情況
 - 詢問教師/家長/學生的意見
 - 檢視學生的學業成績/學習動機有否改善等
 - (b) 學校不時檢討調適方法，例如某一名小四學生做重組句子時需要於組件上寫上數字來表示先後次序，代替抄寫句子，並不表示他長期有此需要。
- (3) 「測考調適」安排（詳細資料於測考前派發）
 - (a) 評估調適科目：中文、中文作文、英文、數學及常識科
 - (b) 評估調適方法
 - 試場安排: 接受評估調適的學生將以抽離模式到其他課室進行測考
 - 時間安排: 接受評估調適的學生延長作答時間10分鐘
 - 作答形式安排
- (4) 不同類別學生的安排細節

類別	安排
讀寫障礙(SpLD) 有讀寫困難的學生提取字彙的速度比較慢，閱卷和作答所需要的時間也比較長。	<ul style="list-style-type: none"> ● 中英留在課室(讀大題目) ● 低年級:數常抽離讀卷-逐句讀 ● 高年級:數常抽離可問生字讀音，不作解釋 ● 中、數、常可用 SEN 卷 ● 各科加時 10 分鐘及督促完卷 ● 座位安排坐近老師 ● 教師仔細觀察有需要交教育心理學家再評估測考需要
過度活躍/ 專注力不足(ADHD)	<ul style="list-style-type: none"> ● 座位安排坐近老師，提醒學生專心作答 ● 若限時內未能完成，各科加時 10 分鐘(校本調適)及在考卷上用藍色擦得甩原子筆作答，表示學生在限時未能內完成的部份 ● 如有需要可抽離 ● 仔細觀察有需要交教育心理學家再評估測考需要
自閉症譜系障礙(ASD)	<ul style="list-style-type: none"> ● 座位安排坐近老師，提醒學生專心作答 ● 如有需要可獨立抽離 ● 安排熟悉學生的教師負責監考 ● 仔細觀察有需要交教育心理學家再評估測考需要
肢體傷殘(SCPN)	<ul style="list-style-type: none"> ● 有需要可放大試卷
視覺障礙/空間感弱 (VSPD)	<ul style="list-style-type: none"> ● 放大試卷 ● 在試卷內加上方格或加寬行距
聽力障礙	<ul style="list-style-type: none"> ● 座位安排在接收較佳的位置、坐近老師。 ● 說話評估時，教師應坐在聽障學生的對面，以便學生利用唇讀技巧了解說話的內容。
言語障礙(SLI) /	<ul style="list-style-type: none"> ● 可加長預備會話回應時間 ● 說話過程給予適當指引 ● 嚴重言語障礙豁免說話考試

如豁免學生個別科目測驗/考試，總分將不會計算該豁免科目

例子：學生因嚴重語障豁免說話考試

中文說話考試佔 5%，如學生豁免該考核項目，學校將以其中文科總分為 95%處理。

有特殊學習需要學生的校本默書調適指引

默書不計算考試成績及排名

- (1) 為個別學生決定所需要的調適安排：邀請校內專業人員、任教該生的教師及學生家長召開「學生支援小組」會議、諮商會議或個別學習計劃會議，共同訂定功課的調適方法及程度。
- (2) 持續檢視個別學生的默書、功課安排：
 - (a) 學校會從多方面檢視特別考試安排的成效，例如：
 - 由教師觀察學生的作答情況
 - 詢問教師/家長/學生的意見
 - 檢視學生的學業成績/學習動機有否改善等
 - (b) 學校不時檢討調適方法，例如某一名小四學生做重組句子時需要於組件上寫上數字來表示先後次序，代替抄寫句子，並不表示他長期有此需要
- (3) 「默書調適」安排（詳細資料於默書前派發）
 - 默書調適科目：中文、英文
 - 評估調適方法
 - 時間安排：把默書範圍提早通知學生或家長，讓他們有較充裕的準備時間
 - 計分安排：靈活採用給分制代替扣分制
 - 作答形式安排：若為個別學生裁減溫習範圍及份量，可設計特別的默書紙，例如只須填寫部分詞語或句子，使其可與其他同學一起進行默書
 - 靈活採用給分制代替扣分制，為每部分的扣分設上限

計分方法	<ul style="list-style-type: none">● 批改默書時用給分制取代常用的扣分法
調節內容	<ul style="list-style-type: none">● 減少默書份量，如一些高能力的學生的默書範圍為整課課文，而另一些能力稍遜學生的默書範圍為其中兩段，甚至只默詞語● 減少學生需要溫習的範圍，使他們可以集中鞏固基礎部分● 減少背默，改為填充方式● 豁免背默，改為讀默● 默已學過的詞語
時間安排	<ul style="list-style-type: none">● 給予較長的默書時間● 提早給予默書範圍● 容許有書寫困難的學生隔行書寫，並用行距較寬的答題紙，而不因此而扣減分數
豁免安排	<ul style="list-style-type: none">● 中文科總分不計算默書一項
改正	<ul style="list-style-type: none">● 減少改正的次數

資料來源：https://sense.edb.gov.hk/uploads/page/integrated-education/guidelines/sea_guide_c.pdf
https://sense.edb.gov.hk/uploads/page/professional-development-of-teachers/archives-of-professional-development-activities/SEA_2021_04_%E5%AD%B8%E6%A0%A1%E6%94%BF%E7%AD%96%E5%8F%8A%E8%A1%8C%E6%94%BF%E5%AE%89%E6%8E%92.pdf

新來港插班生的校本測考調適指引

為了讓學生有充足的時間學習書寫繁體中文字，本年度的新來港插班生，按校本測考調適，一至五年級可於考試一前/六年級可於考試二前(即二月二十九日前)，在評估中書寫簡體中文字。

家課政策

目的

- 鞏固課堂學習，讓學生為新課題作準備，促進自學。
- 協助學生了解自己的學習進度及認清自己需改善的地方，繼而尋求解決的方法。
- 讓教師找出學生在學習上的困難，調整教學計劃及策略，有效回饋課程的規劃與實施。
- 讓家長瞭解子女的學習進度，並瞭解學校課程的要求，家校合作，幫助學生改進學習。

運作程序

- 設計有效益的家課
- 各科主席因應各科的學與教發展重點，設計多元化、促進學習及有效益的家課。
各科訂立家課的原則如下：
 - 能結合課堂的教學進度，鞏固學生學習；
 - 富趣味性；
 - 能使學生積極主動學習；
 - 能培養學生的自學和創造能力；
 - 對學生具挑戰性；
 - 能照顧學生的個別差異，教師安排家課時可按班本需要作調適。

功課種類

中文科: 作業、工作紙、詞語、默書、作文、自讀篇章、預習、隨筆、書法

英文科: WB, G.B., G.E., EW, Dictation, Writing, Vocabulary, Penmanship, Formative Assessment, Reading Skills, CB

數學科: 練習簿、作業、工作紙、思維課業、速算、小測

常識科: 作業、工作紙、思維課業、專題研習、剪報

* 家課應避免大量的抄寫及沒有意義的機械式習作。

有特殊學習需要學生學生的功課調適指引

難度	<ul style="list-style-type: none"> ● 分層課業 (Tiered Assignments) 以學生的程度設計分層的課業，如分為初階課業、中階課業及高階課業，配合初級、中級及高級程度的學生。例如包含課程核心部份的初階課業，全體學生都要全部完成；而包含課程進深部份的高階課業，讀寫障礙學生則可獲酌情豁免。 ● 能力較強的學生，不用調適。
提示	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供詞語協助作文 ● 提供看圖作文 ● 加入例題、間線、關鍵字放大或加深
數量	<ul style="list-style-type: none"> ● 按學生的能力作功課調適，減少學生的抄寫數量 ● 容許學生只做基本的課題，重質不重量
作答形式	<ul style="list-style-type: none"> ● 容許運用繪圖表達、口頭作文、作句 ● 容許學生用英文字代碼回答填充題、用數字重組句子等要求抄寫的題目，盡量減省學生的抄寫時間 ● 提供較大行距的單行紙、放大的格仔紙或原稿紙 ● 可提供單面印刷的工作紙
批改	<ul style="list-style-type: none"> ● 批改時，容許字體較差，錯別字扣半分或不扣分，適當時候給予鼓勵的評語及分數 ● 容許較彈性的完成時限(部分刪減的功課可在長假期完成交回給老師批改。)
時間安排	<ul style="list-style-type: none"> ● 給予較長的默書時間 ● 提早給予默書範圍 ● 容許有書寫困難的學生隔行書寫，並用行距較寬的答題紙，而不因此而扣減分數
豁免安排	<ul style="list-style-type: none"> ● 中英文科測考總分不計算默書一項
改正	<ul style="list-style-type: none"> ● 減少改正的次數

新來港插班生的功課調適指引

為了讓學生有充足的時間學習書寫繁體中文字，本年度的新來港插班生，按校本測考調適，一至五年級可於考試一前/六年級可於考試二前(即二月二十九日前)，在功課中書寫簡體中文字。